



聘 請

合約兼職幹事

- 入 職 條 件 : (1) 中五或以上程度；
(2) 熟悉中、英文電腦文書處理；
(3) 具組織活動及青少年工作經驗；及
(4) 具童軍經驗、持有木章及熟習童軍旅團集會
- 職 責 : 於學校協助推動童軍運動
- 工 作 時 間 : 每周不多於 17 小時
- 時 薪 : \$70
- 合 約 期 限 : 至 2015 年 8 月 31 日（如表現良好可獲考慮續約）
- 申 請 手 續 : 應徵信連同履歷寄九龍柯士甸道童軍徑香港童軍中心 10 樓香港童軍總會人事署收。應徵信及信封面需註明「申請職位：合約兼職幹事」。
- 備 註 : 遞交履歷時毋須夾附證書副本。申請人所提供的個人資料，只供香港童軍總會聘請職員及有關事宜之用。入職薪酬、聘用條款及服務條件，以獲聘時之規定為準。

